

Allegato a)



**Comune di
Novellara**
Provincia di Reggio Emilia

Al Comune di Novellara

Cat. 1 Classe 6 Fasc.

.....
E-mail – PEC:

OGGETTO:

Richiesta di accesso a dati e documenti amministrativi.



Il/La sottoscritto/a

..... nato/a a
....., il residente a
....., via, n.
....., tel., fax, e-
mail, nella sua qualità di diretto
interessato legale rappresentante delegato,
.....,

CHIEDE

- informazioni
- di prendere visione
- il rilascio di copia semplice in formato elettronico - cartaceo; n. copie;
- il rilascio di copia conforme all'originale (autenticata);

di n. copie dei sottoindicati documenti amministrativi:

.....

Motivazione dell'interesse connesso all'oggetto della richiesta.

.....

Data

Il/La richiedente

.....

Dichiaro di eleggere a domicilio digitale l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata

_____@_____

Dichiaro di essere disponibile a ricevere ogni comunicazione sulla mia casella di posta elettronica con decorrenza dei termini ad avvenuta accettazione della stessa

(se la casella viene barrata tutte le comunicazioni riferite al presente procedimento avverranno esclusivamente tramite PEC)

Riservato all'ufficio ricevente

Accesso effettuato il	
Estremi del documento di riconoscimento	
Costi di riproduzione, euro.....	
Costi per marche da bollo euro.....	
Il Richiedente	Il Responsabile
.....

Comune di Novellara

Ricevuta di avvenuta presentazione di richiesta di accesso documentale, richiesta effettuata in data

....., dal/dalla sig./ra

nato/a a, il, e

domiciliato/a in, via

....., n. Data

.....

Il Responsabile

.....